

Brugervejledning

# Experian KreditVagten

Denne brugervejledning hjælper dig med at navigere gennem de forskellige funktioner i Experian's løsning, KreditVagten.

Tag dig tid til at udforske hvert område, så du kan drage fordel af de informationer, som løsningen indeholder og dermed træffe veldokumenterede beslutninger.

God læselyst!

#### Indholdsfortegnelse

"En af dine kunder er blevet registreret som en dårlig betaler"1
Hvem må du tilmelde1
Du får besked om forkerte kundeoplysninger1
Med KreditVagten får du en e-mail ved følgende beskeder1
Nemt at bruge, og hurtigt i gang1
Første gang du bruger Kreditvagten2
Velkomst
Tilmelding af kunder2
Indlæsning af fil2
KreditVagten "Skal identificeres"
KreditVagten "Afviste"
Søg/list kunde
KreditVagten – Status
Overblik
Nye registreringer
Slettede registreringer
Ændringer6
Score ændringer
Ophørt/afdød6
Kontakt

#### "En af dine kunder er blevet registreret som en dårlig betaler..."

KreditVagten er RKIs vagtsystem, der hver eneste dag holder øje med dine faste kunder. Hvis en af dem bliver registeret som en dårlig betaler, får du straks besked.

KreditVagten holder også øje med, om oplysningerne på dine kunder er korrekte. Vi opdaterer løbende dine kundeoplysninger via CPR-registeret og Experians virksomhedsbase, og du får straks en e-mail, hvis din kunde skifter navn eller adresse. KreditVagten sikrer dig mod tab på dine faste kunder.

## Hvem må du tilmelde

Du må tilmelde en kunde til KreditVagten, når du har et kreditforhold med kunden.

Når du tilmelder en kunde til KreditVagten, skal kunden informeres om det. Det kan f.eks. ske på fakturaen eller de almindelige salg- og leveringsbetingelser.

Teksten er som anført her: Vi gør opmærksom på, at vi løbende opdaterer dine kunde- og kreditoplysninger ved at tilmelde og indhente oplysninger fra CPR/CVR samt kreditoplysningsbureauer godkendt af Datatilsynet.

#### Du får besked om forkerte kundeoplysninger

En forkert kundeoplysning kan i princippet være lige så risikabel som en dårlig betaler, når du skal sende fakturaen til kunden. KreditVagten advarer dig derfor også, når vi ikke kan få bekræftet dine kundeoplysninger i enten CPR-registeret eller virksomhedsbasen.

Når du tilmelder en kunde til KreditVagten, giver vi dig besked, hvis vi kan se, at oplysningerne er forkerte. Det sikrer dig endnu bedre kundeoplysninger og større sikkerhed for, at du kan sende dine fakturaer til rette modtager, og få din betaling.

Herefter ajourfører KreditVagten løbende dine kundeoplysninger. Du får en e-mail fra os, hvis en af dine kunder skifter navn eller adresse. Linket i denne e-mail fører dig Kreditsikring, og du skal nu markere informationen som 'set'.

#### Med KreditVagten får du en e-mail ved følgende beskeder

- Aktuel RKI-status
- Nye RKI-registreringer
- Sletning af RKI-registrering samt sletteårsag
- Værgemål
- Kreditspærrer
- Dødsfald og ophørte virksomheder
- Oplysninger fra Statstidende om tvangsauktion, gældssanering, konkurs og rekonstruktion
- Ændring i score, hvis denne er tilkøbt

#### Nemt at bruge, og hurtigt i gang

Klik ind på menupunktet "KreditVagten", godkend vilkårene, og herefter kan du straks tilmelde dine kunder, enten ved selv at taste oplysningerne ind eller ved at sende os en fil til indlæsning via menupunktet "Databoksen". Når du har tilmeldt dine kunder, træder Kreditvagten i kraft!

#### Første gang du bruger Kreditvagten

Inden du kan komme i gang, skal du godkende vilkårene.

- 1. Læs vilkårene
- 2. Læs vores Retningslinjer for anvendelse af Elektronisk Kredit Vagt
- 3. Godkend vilkårene

#### Velkomst

Du kan nu tilmelde dine kunder til KreditVagten.Klik på menupunktet "Tilmelding". Her finder du 3 faneblade:

- Tilmeld ny kunde
- Skal identificeres
- Afviste

KreditVagten - Registrering						
Tilmeld ny kunde	Skal identificeres	Afviste 1				
Udfyld oplysningerne om kunden og tryk "Gem". Oplysningerne bliver herefter bekræftet i CPR-registeret eller i Experians virksomhedsdatabase. Det giver dig sikkerhed for juridisk korrekte oplysninger. Tilmeld til KreditVagten						
Læs mere om KreditVagten.						
Kundens nummer*	Kundetype	CVR-nr.				
	Person  Firma					
Navn*		Fødselsdato				
Adresse		Postnr."				
Tilmeld bi KreditVagten		Ryd				
Læs vores Retningslinjer for anvendelse af Elektronisk Kredit Vagt®.						
Du kan også få oprettet dine kunder automatisk ved indlæsning af en fil.						

#### Tilmelding af kunder

Du kan tilmelde kunder til KreditVagten på 3 måder:

- 1. Enkeltvis du taster selv oplysningerne ind
- 2. Løbende enkeltvis via Kreditrapporten, når du kreditvurderer en ny kunde
- 3. Samlet tilmelding af dine kunder via Databoksen med filoverførsel til RKI

#### Indlæsning af fil

Hvis du har flere kunder, der skal tilmeldes KreditVagten, kan du med stor fordel få dem indlæst sikkert og hurtigt med en fil via Databoksen.

Klik ind på menupunktet "Databoks" og vælg "Overfør fil".

## KreditVagten "Skal identificeres"

Her ser du de kunder, vi ikke har kunne identificere, men hvor vi har forslag til rigtige oplysninger. Disse kunder er ikke tilmeldt KreditVagten. Tallet på fanebladet viser dig, hvor mange kunder, det drejer sig om.

- 1. Marker dit valg i vores forslag og tryk "Gem".
- 2. I "dropdown-boksen" kan du vælge mellem flere muligheder, og du kan se, om det er hovednavn, binavn, kaldenavn, tidligere navn eller kombinavn. Kunden bliver tilmeldt KreditVagten, uanset hvilken du vælger.
- 3. Når du har markeret dit valg, kan du i den nederste "dropdown-boks" vælge, om du vil gemme oplysningerne med vores eller med dine egne navne- og adresseoplysninger.
- 4. Tryk derefter "Gem" kunden er nu tilmeldt KreditVagten.
- 5. Hvis du ikke vil vælge nogle af forslagene, markerer du "Ingen af forslagene". Kundens oplysninger bliver nu flyttet til fanebladet "Afviste", hvor du efterfølgende kan rette og tilmelde kunde igen.

	Tilmeld ny kunde		Skal identificeres 102		Afviste 3018	
se kun d egne	ider er ikke entydigt blevet identificeret i CPR-registere e navne- og adresseoplysninger. Bemærk at status op	t eller Experians virksomhedsdatabas hørt flyttes til fanebladet "Ophørt/afdø	e og er derfor ikke tilmeldt KreditVagter d".	n. Se forslagene, marker dit v	alg og tryk "Gem". Du kan også v	ælge at gemme vores fo
it ku	ndenr: Monitor637					
	Navn	Addresse	Postnr. og by	CVR-nr.		
	Ejendomsselskabet Ryesgade 106 ApS	Ryesgade 106	2100 København Ø	69546811		
ælg r <sup>ælg</sup>	mellem følgende forslag <sub>Navn</sub>	Addresse	Postnr. og by	CVR-nr.	Juridisk form	Status
ælgn <sub>ælg</sub>	mellem følgende forslag Nøvn Cafe Ryes Aps	Addresse Ryesgade -59, Kl,	Postnr. og by 2100 København Ø	CVR-nr. -35475281	Juridisk form FiL	Status
ælg r <sup>ælg</sup>	mellem følgende forslag Navn Cafe Ryes Aps Ingen af forslagene (flyttes til "Afviste" for nærmere behand	Addresse Ryesgade-59, Kl, ing)	Postni. og by 2100 København Ø	CVR-nr. -35475281	Juridisk form Fil.	Status
ælg r elg ) Sem	Nam Cafe Ryes Aps Ingen af forslagene (flyttes til "Afviste" for nærmere behand Som foreslået	Addresse Ryesgade-59, Kl, ing)	Postnr. og by 2100 København Ø	CVR-nr. -35475281	Juridisk form FiL	Status

#### KreditVagten "Afviste"

Kunderne på denne liste er <u>ikke</u> blevet tilmeldt KreditVagten, fordi oplysningerne ikke kunne verificeres i CPRregisteret / Experian's virksomhedsbase.

Under fanebladet "Afviste" finder du de kunder, vi ikke kunne identificere eller komme med alternative forslag til. Grunden til at de er afvist kan f.eks. være at navnet ikke er korrekt stavet eller at firmaet har en anden indehaver, CVR nr. mangler, eller at firmaet ikke findes på adressen.

Du bør nu tjekke disse kunders oplysninger, rette dem og tilmelde dem til KreditVagten igen.

OBS! Disse kunder er IKKE tilmeldt KreditVagten. Af hensyn til dine kundedata, fakturering m.v. bør du få tilrettet oplysningerne og derefter tilmelde kunden til KreditVagten igen.

# KreditVagten - Registrering

Tilmeld ny kunde		Skal identificeres 182		Afviste 3017			
Disse kunder er ikke blevet identificeret, og kunderne er derfor ikke tilmeldt KreditVagten. Af hensyn til dine kundedata, fakturering m.v., bør du tjekke kundernes oplysninger, rette og tilmelde dem til KreditVagten igen.							
Kundens nummer *	Navn 🗢	Addresse 🗢	Oprettet \$	Årsag ≎			
R00343501	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🥒 Ret	🔟 Slet	
R002752701	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🖍 Ret	💼 Slet	
R001701	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🖍 Ret	🗑 Slet	
R002201	Gulecan Halldorsson 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🖍 Ret	🗑 Slet	
R004041	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🥒 Ret	🖬 Slet	
R009996901	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🧨 Ret	🗑 Slet	
R00996701	Gulecan Halldorsson 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🥒 Ret	💼 Slet	
R04456001	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🖍 Ret	🛅 Slet	
R00544501	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🥒 Ret	🗑 Slet	
R086767001	Gulecan HalldorssonÅ 1096	Adelvej 176, 6500, Vojens	23.7.2018	Ej fundet	🧨 Ret	🗑 Slet	

Når du har fundet fejlen i kundens oplysninger, klikker du på "Ret". Du får herefter "Tilmeld ny kunde" billedet op, og du kan nu nemt ændre de relevante oplysninger og trykke "Gem". Kundens oplysninger bliver nu igen bekræftet i CPR / Experian's virksomhedsbasen.

#### Søg/list kunde

Her er de forskellige kriterier, du kan bruge til at søge på kunder:

- Kundenummer
- Person du skal taste navnet og/eller fødselsdatoen
- Firma du skal taste firmanavn og/eller CVR-nr
- Person eller firma, du skal kende vejnavnet og/eller postnummeret
  Du kan også indtaste en stjerne \* i kundens nummer. Så får du en liste over alle de kunder, som du har tilmeldt KreditVagten

Søg/List kunde	
Her kan du søge en kunde frem eller liste alle dine tilmeldte kunder ved at indtaste * i feltet "Kundens nummer".	
Kundens nummer	
Personavn	Fødselsdato
Firmanovn	CVR-nx.
Adresse	Postnr.
Seg eller Besti filmed sogeresultater (5 - 15 min)	Byd

Hvis der er mange søgesvar, kan du også vælge at få søgeresultatet via en fil i Databoksen. Klik på "Bestil fil" og du kan herefter hente filen under menupunktet "Databoksen" og "Filoversigt". Udfyld felterne med de søgekriterier, du vil bruge og klik på "Søg".

# KreditVagten - Status

Når du får en mail fra os, klikker du ind på menupunktet "Status". Her finder du 6 faneblade, som du kan læse om på de næste sider:

- <u>Overblik</u>
- Nye registreringer
- <u>Slettede registreringer</u>
- <u>Ændringer</u>
- <u>Score ændringer</u>
- Ophørt/afdød

#### Overblik

Under første faneblad "Overblik" kan du se status på KreditVagten:

- Antal kunder, der endnu ikke er tilmeldt om de afventer identifikation, om du skal identificere ud fra vores forslag eller om kundens oplysninger er blevet afvist
- Antal nye meddelelser fra KreditVagten nye registreringer, sletninger eller ændringer i dine kunders oplysninger
- Antal kunder, du samlet har tilmeldt KreditVagten, fordelt på virksomheder og privatpersoner

Hvis der er svar, kan du kan gå direkte til disse fanelade ved at klikke på de røde knapper.

KreditVagten - Status							
Overblik	Nye registreringer	Slettede registreringer	Ændringer 14	Score ændringer 627	Ophørt/afdød 2		
Den aktuelle status på tilmeldt	e kunder, endnu ikke tilmeldte kunde	r og de meddelelser / ændringer, du endnu ikl	ke har markeret som set.				
Antal endnu ikke tilmeldte kunder							
Afventer CPR / Experians virksomhedsdatabase 0 Experians virksomhedsdatabase kan tage op til 1 døgn / CPR cirka 2-3 dage							
Skal identificeres	Skal identificeres 182 Skal identificeres >						
Afviste	3018	Afviste >					
Antal nye meddelelse	r						
Nye registreringer	0						
Slettede registreringer	0						
Ændringer	14	Ændringer 🕨					
Score ændringer 627 Score ændringer >							
Ophørte/afdøde	Ophørte/afdøde 2 Ophørte/afdøde >						
Antal tilmeldte kunder							
Virksomheder	1955						
Personer	39						

#### Nye registreringer

Listen viser hvem af dine kunder, der er blevet registreret som dårlige betalere hos RKI. Oversigten fortæller også, hvem der har indberettet din kunde, og hvor mange registreringer den pågældende har hos RKI.

Klik på fanebladet "Nye registreringer". Nu kan du se, hvem af dine kunder, du skal være varsom med at give kredit.Det røde symbol fortæller dig, hvor mange registreringer i RKIs register, der er på den enkelte kunde.

Du skal markere registreringerne som set, før de forsvinder fra listen. Marker og tryk på "Gem markerede som set". Du kan altid finde kunden frem igen via søgefunktionen.

#### Slettede registreringer

Listen viser de kunder, der har fået slettet en registrering i RKIs register. Vær opmærksom på, at kunden stadig kan have andre registreringer. Her kan du se de kunder, der har fået slettet registreringer hos RKI, og årsagen til sletninger. Når du markerer oplysningerne som set, forsvinder de fra listen. (Du kan altid finde kunden frem igen via søgefunktionen)

OBS! Af sikkerheds- og lovgivningsmæssige årsager SKAL vi dog slette disse oplysninger senest 7 dage efter visningen. Du får en besked på skærmen om dette, hvis du klikker væk fra listen uden at markere oplysningerne som set.

#### Ændringer

Listen viser, hvilke kunder der er sket ændringer på, ud fra oplysningerne fra CPR-registeret eller Experians virksomhedsbase. Her kan du se de kunder, der har ændret navn eller adresse, så du kan få dem opdateret i dit eget kundesystem.

Hvis du klikker på kundens nummer, kan du få vist detaljer på kunden, herunder få vist eventuelle registreringer/betalingsanmærkninger. Når du markerer oplysningerne som set, forsvinder de fra listen. Du kan altid finde kunden frem igen via søgefunktionen.

Bemærk! Hvis der er mange svar på oversigten, kan du vælge at få leveret oversigten via en fil i Databoksen. Klik på "Bestil fil". Oplysningerne forsvinder herefter fra listen. Når du tilmelder en kunde til KreditVagten, får vi bekræftet oplysningerne i enten CPR-registeret (personer) eller i Virksomhedsbasen (virksomheder). Ud fra denne identifikation bliver dine kundeoplysninger løbende ajourført, og du kan nu få opdateret oplysningerne i dit eget kundesystem.

#### Score ændringer

Ændringer i Commercial Delphi risikogruppe. Når din virksomhed abonnerer på Commercial Delphi overvågning, vil der her blive vist en liste med kunder, hvor Commercial Delphi risikogruppen har ændret sig. Ændringerne vises uanset om kunder bevæger sig op eller ned i risikogrupperne. Commercial Delphi er et sæt statistiske modeller, der forudsiger sandsynligheden for, om en virksomhed får betalingsvanskeligheder inden for de næste 12 måneder.

Når du tilmelder en kunde til Commercial Delphi overvågning via KreditVagten, vil der blive beregnet en score, som inddeles i forskellige grupper alt efter sandsynligheden for betalingsvanskeligheder. Commercial Delphi scoren og de tilhørende risikogrupper bliver løbende ajourført, og du kan nu få opdateret oplysningerne i dit eget kundesystem.

Antallet i overskriften viser det aktuelle antal nye oplysninger. Du skal markere oplysningen som set, før den forsvinder fra listen. Du kan markere alle på én gang i bunden af listen og gemme dem som set. De forsvinder herefter fra listen, men du kan altid finde frem til en kunde igen under "Søg kunde".

#### Ophørt/afdød

Kunderne på denne liste er tilmeldt KreditVagten, fordi oplysningerne er bekræftet i CPR-registeret / Virksomhedsbasen. Klik på fanebladet "Ophørt/afdød". Her kan du se de virksomheder, som er ophørte eller kunder, som er afgået ved døden. Når du markerer oplysningerne som set, forsvinder de fra listen. Bemærk, at såfremt du ikke markerer den ophørte virksomhed eller den afdøde kunde som set, vil den fortsat fremgå af den mail, du modtager fra RKI.

Du betaler også fortsat for overvågningen. Vi anbefaler derfor, at du sletter posterne på dette faneblad så hurtigt som mulig.

# Kontakt

Har du spørgsmål til brugen af Kreditvagten er du altid velkommen til at kontakte vores Dataservice for hjælp:

- Telefon: 70 10 01 07
- E-mail: dataservicerki@experian.com
- Åbningstid: mandag fredag 9.00 16.00